

# TALLER DE REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO



**TALLER DE REFRIGERACIÓN Y AIRE**  
**ACONDICIONADO**  
**INTEGRACIÓN DE PUESTOS**

No. ORDEN	CÓDIGO DE PERFIL	NOMBRE DEL PUESTO	CANTIDAD DE PUESTOS
1	02-0015-01	JEFE DE SECCIÓN	1
2	02-0015-02	OFICIAL ADMINISTRATIVO II	1
3	02-0015-03	TÉCNICO EN REFRIGERACIÓN	2
4	02-0015-04	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO	3
		<b>TOTAL DE PUESTOS</b>	<b>7</b>





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:  
02-23

Código de Perfil:  
02-0015-01

### 1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

<b>Título Nominal</b>	JEFE DE SECCIÓN	<b>Especialidad</b>	40-09 REFRIGERACIÓN
<b>Unidad</b>	TALLER DE REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO	<b>Renglón</b>	011
<b>Jefe Inmediato</b>	JEFE DE DEPARTAMENTO	<b>Ubicación Física</b>	TALLERES

### 2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

Coordinar, dirigir, organizar y supervisar las labores de instalación y mantenimiento de sistemas de refrigeración y aire acondicionado.

### 3. FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Programar el mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de refrigeración y aire acondicionado en la Empresa.
2. Mantener en óptimas condiciones el funcionamiento de los sistemas de refrigeración y aire acondicionado.
3. Coordinar, revisar y reparar, refrigeradores, estufas instaladas en inmuebles de la Empresa.
4. Realizar el presupuesto de equipos y materiales para el siguiente año.
5. Emitir dictamen técnico de las condiciones de funcionamiento del equipo de refrigeración y aire acondicionado.
6. Velar por el adecuado funcionamiento y uso del equipo de refrigeración y aire acondicionado.
7. Velar por el cumplimiento de las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
8. Evaluar el desempeño del personal a su cargo.
9. Realizar otras funciones afines al puesto.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:  
02-23Código de Perfil:  
02-0015-01**4. SUPERVISIÓN:****Recibida** Jefe Inmediato.**Ejercida** Personal a su cargo.**5. RELACIONES:****Vertical Ascendente** Jefe Inmediato.**Vertical Descendente** Personal del Taller de Refrigeración.**Horizontal** Jefes de Sección del Departamento Electromecánico.**6. REQUISITOS:****Estudios** Acreditar Sexto Semestre de estudios universitarios de una carrera afín al puesto.**Legal** N/A**Experiencia** Interna: Dos años en un puesto inmediato inferior en la especialidad del puesto.  
Externa: Dos años en labores relacionadas con el puesto (refrigeración y aire acondicionado)**Capacitación****Obligatorias**

- Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno.
- Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas.
- Sistemas de Gestión.
- Primeros Auxilios Básico.
- Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal.
- Inducción a Empresa Portuaria Quetzal.
- Básico Operativo Portuario B.O.P.
- Ergonomía.
- Código de Ética.
- Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH).

**Requeridas**

- Electricidad y Electrónica Básica.
- Actualización de Conocimientos A/A y Refrigeración.
- Supervisión de Personal.
- Servicio y Atención al Cliente.
- Trabajo en Equipo.
- Relaciones Humanas.

**Habilidades**

- Toma de decisiones.
- Don de Mando.
- Comunicación.
- Cálculos Matemáticos
- Espacial y Abstracta.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:  
02-23

Código de Perfil:  
02-0015-01

### 7. RESPONSABILIDADES:

<b>Valores, efectivo documentos e información</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velar por la seguridad de la documentación, información y proyectos los cuales requieren ética y discreción.</li><li>• Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Gerencia a la que pertenece.</li></ul>
<b>Equipo y herramientas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas.</li><li>• Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección.</li></ul>
<b>Seguridad de personas y bienes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa.</li><li>• Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal.</li><li>• Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria.</li></ul>





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:  
04-02Código de Perfil:  
02-0015-02**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Título Nominal</b>	OFICIAL ADMINISTRATIVO II	<b>Especialidad</b>	20-04 OFICINA
<b>Unidad</b>	TALLER DE REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO	<b>Renglón</b>	011
<b>Jefe Inmediato</b>	JEFE DE SECCIÓN	<b>Ubicación Física</b>	TALLERES

**2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:**

Realizar y ejecutar tareas de oficina en el Taller de Refrigeración y Aire Acondicionado.

**3. FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Recibir, registrar, clasificar, distribuir correspondencia y otros documentos.
2. Transcribir en el computador documentos diversos tales como oficios, providencias cuadros, informes, resoluciones, etc.
3. Elaborar solicitudes de compra y requisición de materiales y suministros, llevando control de los mismos.
4. Realizar nota de salida de materiales, equipo y herramientas, despachar diversos documentos a otras Unidades de la Empresa por conocimiento.
5. Atender el teléfono y público que solicita información del Taller.
6. Organizar y llevar el control de archivo de correspondencia y expedientes recibidos y despachados.
7. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
8. Realizar otras tareas afines al puesto que su jefe inmediato le asigne.

**4. SUPERVISIÓN:**

<b>Recibida</b>	Jefe Inmediato.
<b>Ejercida</b>	Ninguna.

**5. RELACIONES:**

<b>Vertical Ascendente</b>	Jefe Inmediato.
<b>Vertical Descendente</b>	Personal de Talleres.
<b>Horizontal</b>	Personal del Departamento.

**6. REQUISITOS:**

<b>Estudios</b>	Acreditar Título de Nivel Medio.
<b>Legal</b>	N/A
<b>Experiencia</b>	Interna: Dos años en un puesto inmediato inferior en la especialidad del puesto. Externa: Dos años en labores relacionadas con el puesto.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:  
04-02

Código de Perfil:  
02-0015-02

Capacitación	Obligatorias	Requeridas
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno.</li> <li>Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas.</li> <li>Sistemas de Gestión.</li> <li>Primeros Auxilios Básico.</li> <li>Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal.</li> <li>Inducción a Empresa Portuaria Quetzal.</li> <li>Básico Operativo Portuario B.O.P.</li> <li>Ergonomía.</li> <li>Código de Ética.</li> <li>Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción y Ortografía</li> <li>Manejo de Programas Informáticos.</li> <li>Trabajo en Equipo.</li> <li>Relaciones Humanas.</li> </ul>
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción y Ortografía.</li> </ul>	

**7. RESPONSABILIDADES:**

<b>Valores, efectivo documentos e información</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Velar por la seguridad de la documentación, información y proyectos los cuales requieren ética y discreción.</li> <li>Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Gerencia a la que pertenece.</li> </ul>
<b>Equipo y herramientas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas.</li> <li>Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección.</li> </ul>
<b>Seguridad de personas y bienes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa.</li> <li>Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal.</li> <li>Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria.</li> </ul>





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:  
07-14Código de Perfil:  
02-0015-03**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Título Nominal</b>	TÉCNICO EN REFRIGERACIÓN	<b>Especialidad</b>	40-09 REFRIGERACIÓN
<b>Unidad</b>	TALLER DE REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO	<b>Renglón</b>	011
<b>Jefe Inmediato</b>	JEFE DE SECCIÓN	<b>Ubicación Física</b>	TALLERES

**2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:**

Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo, de los equipos de refrigeración y aire acondicionado de la Empresa.

**3. FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Montar, desmontar, instalar y desinstalar aires acondicionados tipo paquete y tipo ventana.
2. Realizar mantenimiento preventivo, periódico a los aires acondicionados tipo paquete y tipo ventana de las distintas áreas y/o viviendas de la Empresa.
3. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos refrigerados de línea blanca propiedad de la Empresa.
4. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
5. Realizar otras funciones afines al puesto.

**4. SUPERVISIÓN:**

<b>Recibida</b>	Jefe Inmediato.
<b>Ejercida</b>	Trabajadores de Mantenimiento.

**5. RELACIONES:**

<b>Vertical Ascendente</b>	Jefe Inmediato.
<b>Vertical Descendente</b>	Trabajador de Mantenimiento.
<b>Horizontal</b>	Personal de Talleres.

**6. REQUISITOS:**

<b>Estudios</b>	Acreditar Título de Bachiller Industrial. Acreditar Diploma de adiestramiento ocupacional en la especialidad del puesto.
<b>Legal</b>	N/A
<b>Experiencia</b>	Interna: Dos años en un puesto inmediato inferior en la especialidad del puesto. Externa: Dos años en labores relacionadas con el puesto. (refrigeración y aire acondicionado)





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

CLASAL/2023

FORM.02

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:

Código de Perfil:

07-14

02-0015-03

Capacitación	Obligatorias	Requeridas
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno.</li> <li>Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas.</li> <li>Sistemas de Gestión.</li> <li>Primeros Auxilios Básico.</li> <li>Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal.</li> <li>Inducción a Empresa Portuaria Quetzal.</li> <li>Básico Operativo Portuario B.O.P.</li> <li>Ergonomía.</li> <li>Código de Ética.</li> <li>Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Electricidad y Electrónica Básica.</li> <li>Actualización de Conocimiento de A/A y Refrigeración.</li> <li>Servicio y Atención al Cliente.</li> <li>Trabajo en Equipo.</li> <li>Relaciones Humanas.</li> </ul>
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Espacial y Abstracta.</li> <li>Comunicación.</li> </ul>	

### 7. RESPONSABILIDADES:

Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Gerencia a la que pertenece.</li> </ul>
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas.</li> <li>Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección.</li> </ul>
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa.</li> <li>Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal.</li> <li>Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria.</li> </ul>





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:  
07-00Código de Perfil:  
02-0015-04**1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

<b>Título Nominal</b>	TRABAJADOR DE MANTENIMIENTO	<b>Especialidad</b>	40-09 REFRIGERACIÓN
<b>Unidad</b>	TALLER DE REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO	<b>Renglón</b>	011
<b>Jefe Inmediato</b>	JEFE DE SECCIÓN	<b>Ubicación Física</b>	TALLERES

**2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:**

Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo, de los equipos de refrigeración y aire acondicionado de la Empresa.

**3. FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Montar y desmontar aires acondicionados.
2. Realizar tareas sencillas de limpieza de equipos.
3. Velar por que disponga de los insumos necesarios para hacer los trabajos solicitados.
4. Cumplir con las disposiciones en materia de los Sistemas de Gestión Integrados.
5. Realizar otras funciones afines al puesto.

**4. SUPERVISIÓN:**

<b>Recibida</b>	Jefe Inmediato.
<b>Ejercida</b>	Ninguna.

**5. RELACIONES:**

<b>Vertical Ascendente</b>	Jefe Inmediato.
<b>Vertical Descendente</b>	Ninguna.
<b>Horizontal</b>	Personal de Talleres.

**6. REQUISITOS:**

<b>Estudios</b>	Acreditar sexto grado de Educación Primaria.
<b>Legal</b>	N/A
<b>Experiencia</b>	Interna: Un año en el puesto inferior. Externa: Un año en labores relacionadas con el puesto.





EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

PERFIL Y DESCRIPTOR DE PUESTOS Y FUNCIONES

CLASAL/2023

FORM.02

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Código de Clase:  
07-00

Código de Perfil:  
02-0015-04

Capacitación	Obligatorias	Requeridas
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentando Puertos Protegidos y Seguros Mediante Ambientes Controlados (PBIP) personal interno.</li> <li>Taller de Identificación de Mercancías Peligrosas.</li> <li>Sistemas de Gestión.</li> <li>Primeros Auxilios Básico.</li> <li>Política de Seguridad Integral de Empresa Portuaria Quetzal.</li> <li>Inducción a Empresa Portuaria Quetzal.</li> <li>Básico Operativo Portuario B.O.P.</li> <li>Ergonomía.</li> <li>Código de Ética.</li> <li>Virus de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Electricidad y Electrónica Básica</li> <li>Actualización de Conocimiento de A/A y Refrigeración.</li> <li>Servicio y Atención al Cliente.</li> <li>Trabajo en Equipo.</li> <li>Relaciones Humanas.</li> </ul>
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Espacial y abstracta</li> <li>Comunicación</li> </ul>	

### 7. RESPONSABILIDADES:

Valores, efectivo documentos e información	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actuar en todo momento bajo principios y valores de la Empresa y de la Gerencia a la que pertenece.</li> </ul>
Equipo y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por los insumos, materiales y suministros para el desempeño de las funciones y responsabilidades asignadas.</li> <li>Por el mobiliario, equipo a su cargo y equipo de protección.</li> </ul>
Seguridad de personas y bienes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Velar por la seguridad de las personas que laboran en el área de trabajo y por el resguardo de los bienes de la Empresa.</li> <li>Portar al ingresar y dentro de las Instalaciones Portuarias su equipo de protección personal.</li> <li>Cumplir con el ordenamiento normativo y jurídico tanto nacional como internacional aplicable, en materia de protección, seguridad industrial y seguridad ambiental portuaria.</li> </ul>

